Ikt. sz.

**IRATSELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Készült: (dátum, szervezeti egység, helyiség)

A selejtezési bizottság tagjai: (név, beosztás)

A munka megkezdésének és befejezésének időpontja: (dátum)

Selejtezés alá vont iratok: (szervezeti egység és irattípus megnevezése, az irat évköre -összességében, a tételes, részletes felsorolást külön mellékelni kell)

A kiselejtezett iratok mennyisége: (iratfolyóméter (ifm) / iratcsomag / dosszié / irat darabszám)

A selejtezési bizottság tagjai a mellékelt iratjegyzéken felsorolt iratok kiselejtezését javasolják.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók rendelkezései szerint jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően az alábbi módon megsemmisítésre kerül:

…………………………………….. ……………………………………..

a selejtezést végző aláírása a selejtezést ellenőrző vezető aláírása

**Jóváhagyó záradék:**

**A jegyzőkönyv szerint selejtezésre jelölt iratok nem minősülnek maradandó értékűnek, levéltári szempontból megsemmisíthetők.**

Kelt:

……………………………………..

a levéltárvezető aláírása