Iktatószám:

**IRATSELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Készült: *(dátum, szervezeti egység, helyiség)*

A selejtezési bizottság tagjai: *(név, beosztás)*

A munka megkezdésének és befejezésének időpontja: *(dátum)*

Selejtezés alá vont iratok: *(szervezeti egység és irattípus megnevezése, az irat évköre -összességében, a tételes, részletes felsorolást külön mellékelni kell)*

A kiselejtezett iratok mennyisége: *(iratfolyóméter (ifm) / iratcsomag / dosszié / irat darabszám)*

A selejtezési bizottság tagjai a mellékelt iratjegyzéken felsorolt iratok kiselejtezését javasolják.

A feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók rendelkezései szerint jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően az alábbi módon megsemmisítésre kerül:

…………………………………….. ……………………………………..

a selejtezést végző aláírása a selejtezést ellenőrző vezető aláírása

**Jóváhagyó záradék:**

**A jegyzőkönyv szerint selejtezésre jelölt iratok nem minősülnek maradandó értékűnek, levéltári szempontból megsemmisíthetők.**

Kelt:

……………………………………..

a levéltárvezető aláírása

*Selejtezési jegyzőkönyv melléklete*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám/****csomagszám** | **Tárgy/cím** | **Évkör** | **Irattári tételszám (ha van)** | **Őrzési idő****(meglévő tételszám esetén)** | **Selejtezhető (év)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |